

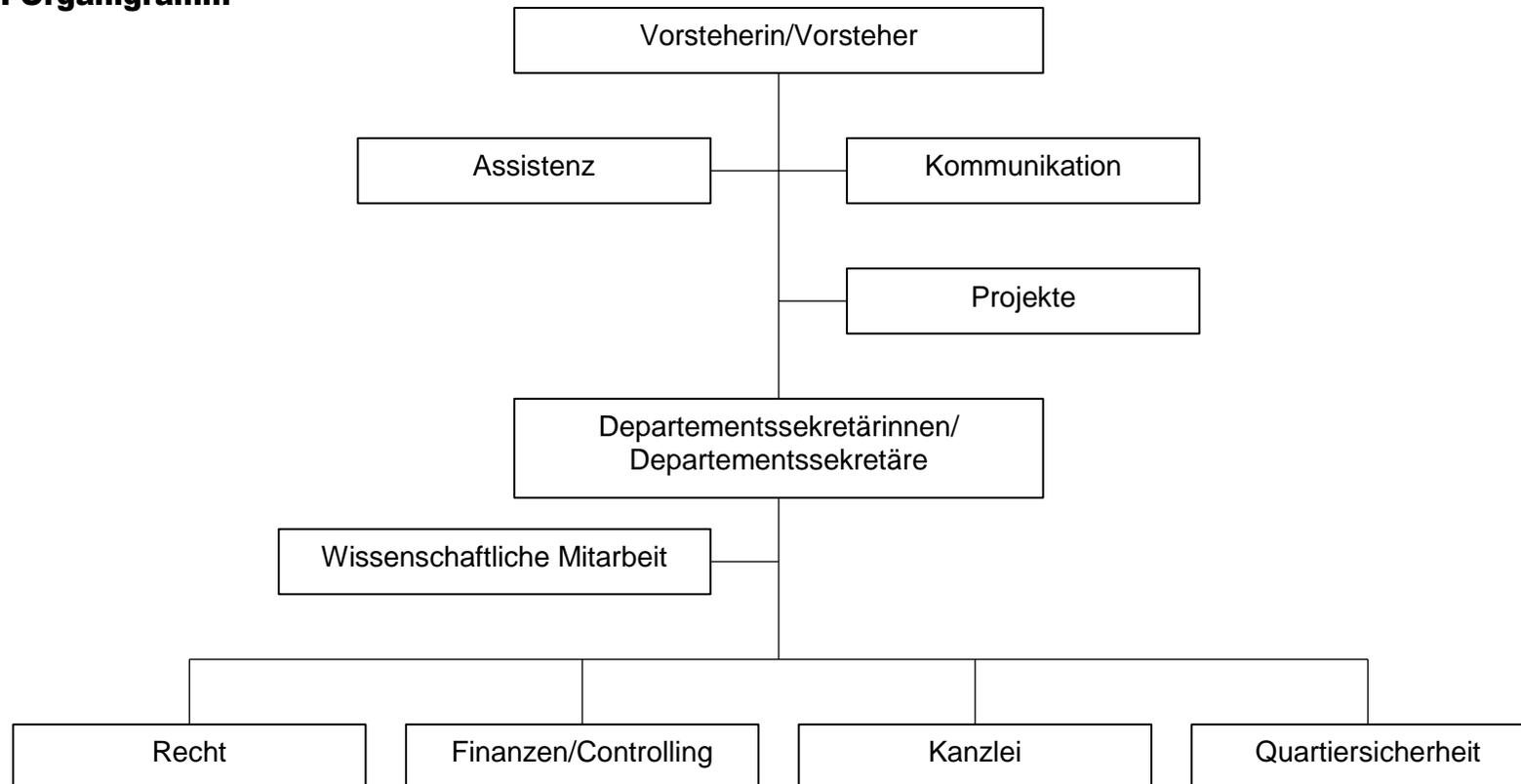


## Anhang 1 Departementssekretariat zum Organisationsreglement des Sicherheitsdepartements

Version vom 20. September 2022

Mit Anhang 1 zum Organisationsreglement des Sicherheitsdepartements (OrgR SID, As 172.320) regelt die Departementsvorsteherin oder der Departementsvorsteher in Anwendung von Art. 4 Abs. 1, Art. 5 Abs. 1, Art. 6 Abs. 1 und Art. 8 Abs. 2 dieses Reglements die Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern des Departementssekretariats in Bezug auf Rechtsgeschäfte, die mit Ermessensspielräumen verbunden sind.

### I. Organigramm



## II. Aufgabenübertragung

Sämtliche nachfolgend aufgeführten Aufgabenübertragungen gelten stets auch für die/den jeweiligen Stellvertreter/in der entsprechenden Funktion.

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- sekretäre/innen</b>	<b>Leitung Recht</b>	<b>Leitung Finanzen/ Controlling</b>	<b>Leitung Kanzlei</b>
<b>1.</b>	<b>Ausgabenbewilligungsbefugnisse</b>				
1.1	Finanzkompetenzen				
1.1.1	Neue einmalige, budgetierte Ausgaben oder entsprechende Ausfälle bei Erträgen	bis Fr. 200 000	bis Fr. 25 000	bis Fr. 25 000	
1.1.2	Neue jährlich wiederkehrende, budgetierte Ausgaben oder entsprechende Ausfälle bei Erträgen	bis Fr. 10 000			
1.1.3	Neue jährlich wiederkehrende, budgetierte Ausgaben für Miet-, Pacht- und Baurechtszinsen für ein und dieselbe Liegenschaft	bis Fr. 50 000			
1.1.4	Gebundene einmalige Ausgaben für einen bestimmten Zweck	bis Fr. 400 000			
1.1.5	Gebundene jährlich wiederkehrende Ausgaben für einen bestimmten Zweck	bis Fr. 20 000			
1.1.6	Gebundene jährlich wiederkehrende Ausgaben, sofern sie zulasten eines der im Anhang zum Finanzaushaltreglement (FHR, AS 611.111) aufgeführten Konten des Kontenplans zu verbuchen sind (verwaltungsimmanente Ausgaben).	bis Fr. 20 000			

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- sekretäre/innen</b>	<b>Leitung Recht</b>	<b>Leitung Finanzen/ Controlling</b>	<b>Leitung Kanzlei</b>
1.2	Vergabekompetenz bei einmaligen und wiederkehrenden Ausgaben unter Einhaltung Submissionsbestimmungen (IVöB, LS 720.1; SVO, LS 720.11)	bis Fr. 600 000	bis Fr. 25 000	bis Fr. 25 000	
1.3	Anweisungsberechtigung (Art 86 FHR)	x		x	
1.4	Freigabe von Projektreserven (Art. 48 Abs. 2 FHR)	x			
1.5	Finanzkompetenz für Anlässe, Ausflüge oder Veranstaltungen (einschliesslich Reisekosten, Spesen und Honorare für Referent/innen) pro Geschäftsfall	bis Fr. 20 000			
1.6	Für eigene Auslagen oder Auslagen der unterstellten Angestellten gemäss Auslagenreglement (AS 177.150)	bis Fr. 500			
1.7	Ausrichtung von Repräsentationsgeschenken (Das Reglement über Pauschalspesen für die Mitglieder des Stadtrats, die Behördenmitglieder und die obersten Kaderangehörigen [Kaderspesenreglement; STRB 873/2016] ist einzuhalten.)	bis Fr. 500			

Die Beträge verstehen sich immer inkl. MWST.

Die Finanz- und Vergabekompetenzen gelten für alle nachfolgend aufgeführten Kompetenzen (insbesondere für die Vertragskompetenzen).

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern für ihre jeweiligen Aufgaben gemäss Stellenbeschrieb folgende Kompetenzen übertragen:

<b>2.</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>				
2.1	Festlegung von besonderen Gebühren einschliesslich Gebührenverzichte im Einzelfall, soweit das anwendbare Gebührenrecht diese zulässt.	x			
2.2	Verfügungen über Akteneinsichtsgesuche und über IDG-Gesuche gemäss § 24 IDG	x	x		
2.3	Verfügung über Realakte gemäss § 10c VRG	x			
2.4	Mitunterzeichnung von Verfügungen der Departementsvorsteherin/des Departementsvorstehers	x	x	x	
2.5	Mitunterzeichnung von Verkehrsanordnungsverfügungen der Departementsvorsteherin oder des Departementsvorstehers	x	x		x
<b>3.</b>	<b>Vertragsbefugnisse (gemäss Stellenbeschrieb)</b>				
3.1	Unterzeichnung von Verträgen mit Dritten	x			
<b>4.</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>				
4.1	Betreibungs- und Rechtsöffnungsverfahren	x	x		

4.2	Stellen von Strafanzeigen und/oder Strafanträgen	x			
4.3	Stellen von Schadenersatzbegehren	x			
4.4	Strassenbenennungskommission Unterschriftsberechtigung				x
<b>5.</b>	<b>Stellvertretung</b>				
5.1	Ausserordentliche Stellvertretung der Departementssekretärinnen/Departementssekretäre für alle Geschäfte		x		
5.2	Ausserordentliche Stellvertretung der Departementssekretärinnen/Departementssekretäre für Controlling, Finanzen und Informatik			x	