



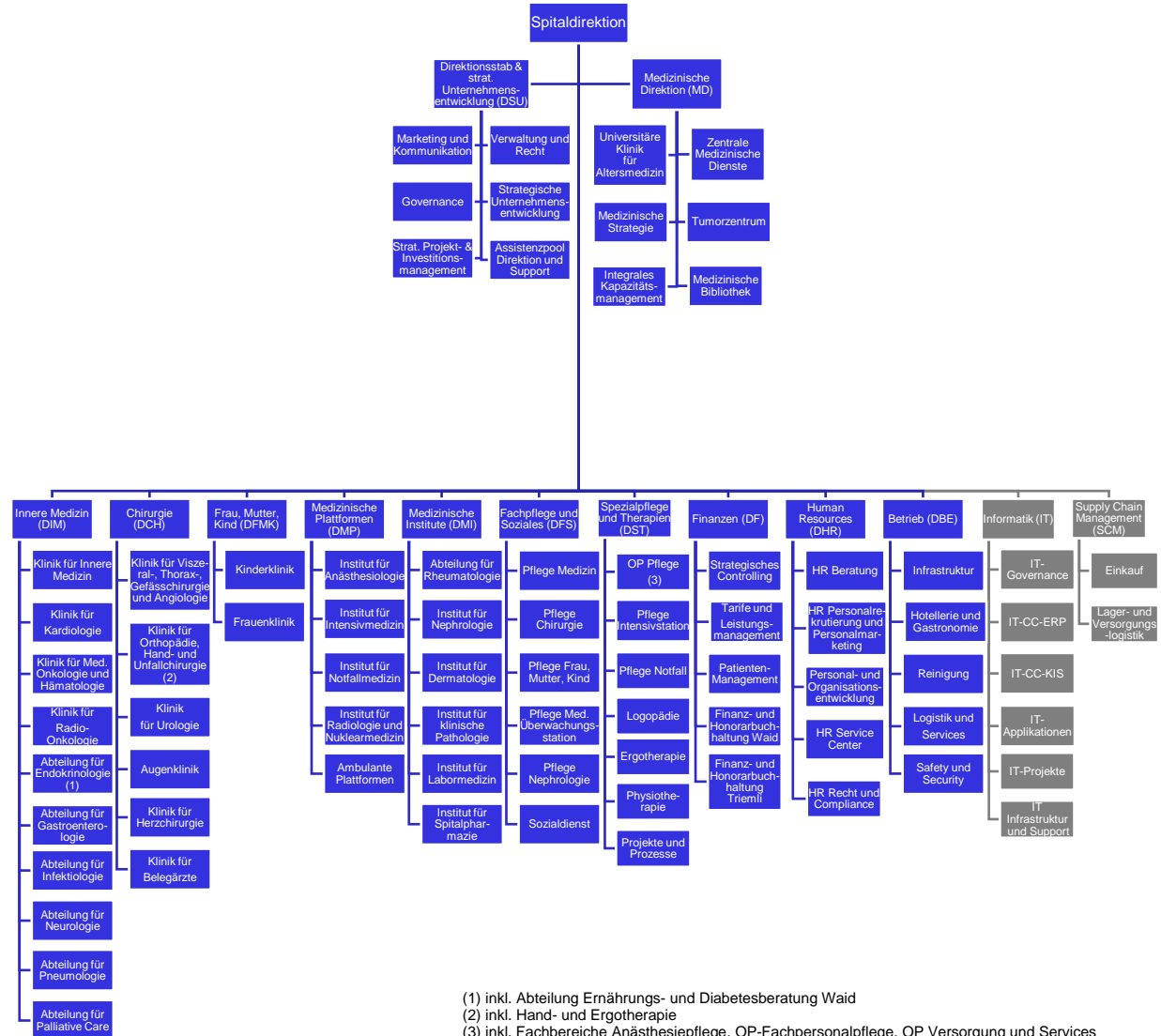
## **Anhang 1**

### **«Stadtspital Zürich (STZ)» zum Organisationsreglement des Gesundheits- und Umweltdepartements (OrgR GUD)**

Mit Anhang 1 zum Organisationsreglement des Gesundheits- und Umweltdepartements (OrgR GUD, AS 172.330) regelt die Departementsvorsteherin oder der Departementsvorsteher in Anwendung von Art. 4 Abs. 1, Art. 5 Abs. 1, Art. 6 Abs. 1 und Art. 8 Abs. 2 dieses Reglements die Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern des Stadtspitals Zürich in Bezug auf Rechtsgeschäfte, die mit Ermessensspielräumen verbunden sind.



# I. Organigramm



(1) inkl. Abteilung Ernährungs- und Diabetesberatung Waid  
 (2) inkl. Hand- und Ergotherapie  
 (3) inkl. Fachbereiche Anästhesiepflege, OP-Fachpersonalpflege, OP Versorgung und Services



## II. Aufgabenübertragung

Nachfolgend werden den bezeichneten Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern<sup>1</sup> für ihren jeweiligen Aufgabenbereich gem. Stellenbeschreibung folgende Kompetenzen übertragen:

### A. Direktion

#### AA. Direktion / Spitaldirektion

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Spitaldirektor/in</b>
<b>AA.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>	
<b>AA.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>	
AA.1.1.1	Neue einmalige Ausgaben	bis Fr. 600 000.– <sup>2</sup>
AA.1.1.2	Neue wiederkehrende Ausgaben von jährlich	bis Fr. 30 000.– <sup>3</sup>
AA.1.1.3	Neue wiederkehrende Ausgaben für Miet-, Pacht- und Baurechtszinsen für ein und dieselbe Liegenschaft von jährlich	bis Fr. 50 000.– <sup>4</sup>
AA.1.1.4	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 600 000.– <sup>5</sup>
AA.1.1.5	Gebundene wiederkehrende Ausgaben von jährlich	bis Fr. 30 000.– <sup>6</sup>
AA.1.1.6	Ausrichtungen von Repräsentationsgeschenken	bis Fr. 500.– <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Bei Co-Funktionen gilt die Kompetenz für beide Funktionsträger/innen.

<sup>2</sup> Vgl. Art. 64 Abs. 3 lit. a i.V.m. 59 Abs.1 und 2 i.V.m. Anhang 3 Reglement über Organisation, Aufgaben und Befugnisse der Stadtverwaltung (ROAB, AS 172.101).

<sup>3</sup> Vgl. Art. 64 Abs. 3 lit. b. ROAB i.V.m. 59 Abs.1 und 2 i.V.m. Anhang 3 ROAB.

<sup>4</sup> Vgl. Art. 64 Abs. 3 lit. c ROAB.

<sup>5</sup> Vgl. Art. 66 Abs. 3 lit. a ROAB.

<sup>6</sup> Vgl. Art. 66 Abs. 3 lit. b ROAB.

<sup>7</sup> Vgl. Art. 64 Abs. 4 ROAB.



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Spitaldirektor/in</b>
<b>AA.1.2</b>	<b>Vergaben</b>	
AA.1.2.1	Vergaben	bis Fr. 900 000.– <sup>8</sup>
<b>AA.1.3</b>	<b>Entnahme aus Fonds</b>	
AA.1.3.1	Entnahme aus Fonds Personalkasse des Stadtspitals Triemli	bis Fr. 10 000.– <sup>9</sup>
AA.1.3.2	Entnahme aus dem Fonds Patientenkasse des Stadtspitals Triemli	bis Fr. 10 000.– <sup>10</sup>
AA.1.3.3	Entnahme aus dem Nesler-Fonds	bis Fr. 100 000.– <sup>11</sup>
AA.1.3.4	Entnahme aus Fonds Personalkasse des Stadtspitals Waid	bis Fr. 10 000.– <sup>12</sup>
AA.1.3.5	Entnahme aus Fonds Patientenkasse des Stadtspitals Waid	bis Fr. 10 000.– <sup>13</sup>
AA.1.3.6	Entnahme aus Fonds für Spezialbeschaffungen	bis Fr. 10 000.– <sup>14</sup>
<b>AA.1.4</b>	<b>Rückstellungen<sup>15</sup></b>	
AA.1.4.1	Rückstellungen; bei politischer, finanzieller oder anderweitiger Bedeutsamkeit der Rückstellungen ist die Vorsteherin oder der Vorsteher zu informieren.	bis Fr. 600 000.–
AA.1.4.2	Rückstellungen für Mehrleistungen für Personal	unbegrenzt
<b>AA.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>	
AA.2.1	Verfügungen gestützt auf die Hausordnung <sup>16</sup>	X

<sup>8</sup> Vgl. Art. 72 Abs. 3 ROAB.

<sup>9</sup> Vgl. STRB Nr. 143/1986.

<sup>10</sup> Vgl. STRB Nr. 143/1986.

<sup>11</sup> Vgl. STRB Nr. 1585/2011.

<sup>12</sup> Vgl. STRB Nr. 143/1986.

<sup>13</sup> Vgl. STRB Nr. 143/1986.

<sup>14</sup> Vgl. STRB Nr. 1585/2011.

<sup>15</sup> Vgl. Art. 85a Abs. 2 ROAB.

<sup>16</sup> Hausordnung des Stadtspitals Zürich, AS 813.131.

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Spitaldirektor/in</b>
		falls mit Kostenfolgen verbunden: unter Beachtung der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. A.1.1
AA.2.2	Festlegung von besonderen Gebühren einschliesslich Gebührenverzicht im Einzelfall, soweit das anwendbare Gebührenrecht diese der Direktorin oder dem Direktor zuweist.	X
AA.2.3	Entscheid über IDG-Gesuche gem. § 24 IDG <sup>17</sup>	X
AA.2.4	Verfügungen über Realakte gem. § 10c VRG <sup>18</sup>	X
AA.2.5	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X
<b>AA.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>	
AA.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring u. a.) sowie in Einzelfällen weitere Verträge	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz <sup>19</sup>
AA.3.2	Miet- und Pachtverträge (inkl. miet- und pachtähnliche Gebrauchsüberlassungsverhältnisse)	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben durch die zuständige Instanz <sup>20</sup>
AA.3.3	Verträge über Vermietung und Verpachtung (inkl. miet- und pachtähnliche Gebrauchsüberlassungsverhältnisse)	mit einem jährlichen Zins bis Fr. 50 000.– sowie bei vorgängiger Genehmigung durch die zuständige Instanz <sup>21</sup>
AA.3.4	Entscheid über Annahme und Verwendung von Geld- und Sachgeschenken, sofern nicht von erheblicher politischer Bedeutung und sofern keine erheblichen Verpflichtungen oder Auflagen für die Stadt damit verbunden sind und deren Zuweisung und Verwendung klar ist <sup>22</sup>	unter Fr. 1000.–

<sup>17</sup> Gesetz über die Information und den Datenschutz, LS 170.4.

<sup>18</sup> Verwaltungsrechtspflegegesetz, LS 175.2.

<sup>19</sup> Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

<sup>20</sup> Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

<sup>21</sup> Vgl. Art. 76 Abs. 3 ROAB und Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

<sup>22</sup> Vgl. Art. 82 Abs. 1 und 2 ROAB. Für die Annahme von Geschenken zugunsten des Personals gelten Art. 154 AB PR und das Merkblatt «Umgang mit Geschenken und anderen Vorteilen» von HRZ (aktuell Stand September 2015).

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Spitaldirektor/in</b>
AA.3.5	Zusammenarbeits- bzw. Kooperationsverträge, soweit sich nicht die Vorsteherin oder der Vorsteher den Abschluss aufgrund der politischen, finanziellen oder anderweitigen Bedeutsamkeit des Vorhabens vorbehält.	X falls mit Ausgaben verbunden: im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz <sup>23</sup> falls mit Einnahmen verbunden: für operative Geschäfte im Rahmen der üblichen betrieblichen Tätigkeit <sup>24</sup>
AA.3.6	Bevollmächtigung von Verbänden zur Verhandlung und zum Abschluss von Tarifverträgen im OKP-Bereich	X
AA.3.7	Beitrittserklärung zu von Verbänden ausgehandelten Tarifverträgen im OKP-Bereich	X
AA.3.8	Tarifverträge im Bereich des VVG <sup>25</sup>	X
AA.3.9	Leistungsvereinbarungen inkl. Leistungsvereinbarungen im Zusammenhang mit der Umsetzung von Staatsbeitragsvereinbarungen <sup>26</sup> , soweit sich nicht die Vorsteherin oder der Vorsteher den Abschluss aufgrund der politischen, finanziellen oder anderweitigen Bedeutsamkeit des Vorhabens vorbehält.	X falls mit Ausgaben verbunden: im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz <sup>27</sup> falls mit Einnahmen verbunden: für operative Geschäfte im Rahmen der üblichen betrieblichen Tätigkeit <sup>28</sup>

<sup>23</sup> Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

<sup>24</sup> Vgl. Art. 74 Abs. 2 und 3 ROAB.

<sup>25</sup> Bundesgesetz über den Versicherungsvertrag (VVG), SR 221.229.1.

<sup>26</sup> Für den Abschluss von Staatsvereinbarungen an sich ist die Vorsteherin oder der Vorsteher zuständig.

<sup>27</sup> Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

<sup>28</sup> Vgl. Art. 74 Abs. 2 und 3 ROAB.

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Spitaldirektor/in</b>
AA.3.10	Ausbildungsvereinbarungen, Belegarztverträge, Beleghebammenverträge, Studien- und Forschungsverträge u.s.w.	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AA.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz <sup>29</sup>  falls mit Einnahmen verbunden: für operative Geschäfte im Rahmen der üblichen betrieblichen Tätigkeit <sup>30</sup>
AA.3.11	Versicherungsverträge	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. A.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz <sup>31</sup>
AA.3.12	Absichtserklärungen, soweit sich nicht die Vorsteherin oder der Vorsteher den Abschluss vorbehält aufgrund der politischen, finanziellen oder anderweitigen Bedeutsamkeit des Vorhabens.	X
AA.3.13	Verwaltungsinterne Vereinbarungen, soweit sich nicht die Vorsteherin oder der Vorsteher den Abschluss vorbehält aufgrund der departementsübergreifenden Auswirkung oder anderweitigen Bedeutsamkeit und soweit nicht in Zuständigkeit des Stadtrats <sup>32</sup>	X
AA.3.14	Vereinbarungen zur Erbringung von Dienstleistungen durch das STZ (Service Level Agreements)	falls mit Einnahmen verbunden: für operative Geschäfte im Rahmen der üblichen betrieblichen Tätigkeit <sup>33</sup>

<sup>29</sup> Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

<sup>30</sup> Vgl. Art. 74 Abs. 2 und 3 ROAB.

<sup>31</sup> Vgl. Art. 45 Abs. 1 und 3 ROAB.

<sup>32</sup> Vgl. Art. 9 lit. b ROAB.

<sup>33</sup> Vgl. Art. 74 Abs.2 und 3 ROAB.



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Spitaldirektor/in</b>
<b>AA.4</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>	
AA.4.1	Verfahrens- und Prozessführungsbefugnis in Verwaltungs-, Straf- und Zivilsachen, einschliesslich adhäsionsweiser Geltendmachung von Schadenersatzforderungen in Strafverfahren. <sup>34</sup> Diese Befugnis beinhaltet das Recht, private Dritte mit der Führung von Prozessen und Rechtsmitteln zu beauftragen. Vorbehalten bleibt das Recht der Departementsvorsteherin oder des Departementsvorstehers, Verfahren, in denen wichtige Interessen der Stadt oder des Departements betroffen sind, selber zu führen oder einem privaten Dritten zu übertragen. Solche vorbehaltenen Fälle sind der Departementsvorsteherin oder dem Departementsvorsteher zur Vormerknahme zu unterbreiten.	X
AA.4.2	Abschluss von gerichtlichen und aussergerichtlichen Vergleichen bei entsprechender Verfahrens- und Prozessführungsbefugnis sowie innerhalb der Finanzbefugnisse, sofern keine wichtigen Interessen der Stadt betroffen sind. <sup>35</sup>	X
AA.4.3	Strafanträge	X
AA.4.4	Zahlungsfreigabeberechtigung gem. Art. 86 Abs. 2 FHR <sup>36</sup>	X
AA.4.5	Einleitung von Tariffestsetzungsverfahren im OKP-Bereich. Die Vorsteherin oder der Vorsteher ist vorab über die Einleitung des Verfahrens zu informieren.	X
AA.4.6	Sämtliche Kompetenzen im Zusammenhang mit Personalgeschäften gemäss Art. 23 Abs. 1 AB PR <sup>37</sup> für Mitarbeitende der Funktionsstufe 15, ausgenommen: - Anstellungen für Spitalleitungsmitglieder in der Funktionsstufe 15	X

<sup>34</sup> Folgende Verfahren werden durch das Departementssekretariat geführt bzw. durch das Departementssekretariat dem Stadtrat oder der Rechtskonsulentin bzw. dem Rechtskonsulenten unterbreitet:

- Neubeurteilungsbegehren,
- Entscheid über den Weiterzug eines Rechtsmittelentscheids, mit welchem ein Stadtratsbeschluss ganz oder teilweise aufgehoben wird,
- Prozessführung bei Rechtsmittelverfahren gegen Stadtratsbeschlüsse

Die Zuständigkeit für Staatshaftungsbegehren richtet sich nach Art. 88 RAOB.

<sup>35</sup> Vgl. Art. 48 Abs. 1 und 2 ROAB.

<sup>36</sup> Finanzhaushaltsreglement (FHR), AS 611.111.

<sup>37</sup> Ausführungsbestimmungen zur Verordnung über das Arbeitsverhältnis des städtischen Personals (AB PR), AS 177.101.





	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Spitaldirektor/in</b>
	- Massnahmen, die für die Betroffenen eine unfreiwillige Lohneinbusse bewirken, unfreiwillige Entlassungen aus dem Arbeitsverhältnis, Beendigung im gegenseitigen Einvernehmen, die Bewilligung einer Nebenbeschäftigung (Art. 82 PR <sup>38</sup> , Art. 179 AB PR) sowie die Entbindung vom Amtsgeheimnis (Art. 23 Abs. 2 AB PR) <sup>39</sup>	
AA.4.7	Delegation der Zuständigkeit für Mahnungen an direkt unterstellte Leitungen von Organisationseinheiten gem. Art. 34 <sup>bis</sup> AB PR	X
AA.4.8	Einleitung von Administrativuntersuchungen, sofern der Untersuchungsgegenstand nicht die ganze Dienstabteilung betrifft, die Geschäftsleitung nicht betroffen ist und soweit sich nicht die Vorsteherin oder der Vorsteher die Einleitung der Administrativuntersuchung vorbehält. <sup>40</sup> Die Vorsteherin oder der Vorsteher ist vorab über die Einleitung der Administrativuntersuchung zu informieren.	X
AA.4.9	Ausübung Mitgliedschaftsrechte in folgenden Vereinen: <sup>41</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verband Zürcher Krankenhäuser (VZK, Verein)</li><li>- Verband H+ Die Spitäler Schweiz (Verein)</li><li>- Gesundheitsnetz 2025 (Verein)</li><li>- Förderverein Dialog Ethik</li><li>- SpitalBenchmark (Verein)</li><li>- Schweizerische Gesellschaft für Gesundheitspolitik (SGGP, Verein)</li></ul>	X
AA.4.11	Einleiten und Durchführen von Betreibungsverfahren für die gesamte Dienstabteilung, inkl. Rechtsöffnungsbegehren	X

<sup>38</sup> Verordnung über das Arbeitsverhältnis des städtischen Personals (PR), AS 177.100.

<sup>39</sup> Für Kaderärztinnen und Kaderärzte gilt Art. 3 Verordnung über die Vergütung und die besonderen Anstellungsbedingungen der Kaderärztinnen und Kaderärzte des Stadtspitals Zürich (Kaderärztinnen- und Kaderärzteverordnung, KAV, AS 177.401).

<sup>40</sup> Vgl. Art. 50 ROAB.

<sup>41</sup> Diese Befugnis beinhaltet das Recht, die Ausübung der Mitgliedschaftsrechte im Einzelfall mit entsprechender Instruktion Drittpersonen zu delegieren.



**AAa. Direktion / Spitaldirektion / Bereich Supply Chain Management**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Supply Chain Management</b>	<b>Ltg. Bereich Einkauf</b>	<b>Strategische/r Einkäufer/in</b>	<b>Taktische/r Einkäufer/in</b>	<b>Operative/r Einkäufer/in</b>	<b>Ltg. Abteilung Lager- und Versorgungslogistik</b>
<b>AAa.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>AAa.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
AAa.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 250 000.–	bis Fr. 200 000.–	bis Fr. 200 000.–	bis Fr. 100 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 50 000.–
<b>AAa.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
AAa.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1
<b>AAa.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>						
AAa.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X	X	X			



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Supply Chain Management</b>	<b>Ltg. Bereich Einkauf</b>	<b>Strategische/r Einkäufer/in</b>	<b>Taktische/r Einkäufer/in</b>	<b>Operative/r Einkäufer/in</b>	<b>Ltg. Abteilung Lager- und Versorgungslogistik</b>
<b>AAa.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
AAa.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>42</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAa.1.1

<sup>42</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**AAb. Direktion / Spitaldirektion / Bereich Informatik**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Informatik</b>	<b>Kostenstellenkoordinator/in</b>	<b>Ltg. IT-Governance</b>	<b>Ltg. IT Infrastruktur und Support</b>	<b>Ltg. IT-CC-ERP</b>	<b>Ltg. IT-CC-KIS</b>	<b>Ltg. IT-Applikationen</b>	<b>Ltg. IT-Projekte</b>
<b>AAb.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>								
<b>AAb.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>								
AAb.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 30 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–
<b>AAb.1.2</b>	<b>Vergaben</b>								
AAb.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1
<b>AAb.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>								
AAb.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X		X					



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Informatik</b>	<b>Kostenstellenkoordinator/in</b>	<b>Ltg. IT-Governance</b>	<b>Ltg. IT Infrastruktur und Support</b>	<b>Ltg. IT-CC-ERP</b>	<b>Ltg. IT-CC-KIS</b>	<b>Ltg. IT-Applikationen</b>	<b>Ltg. IT-Projekte</b>
<b>AAb.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>								
AAb.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>43</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb. 1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AAb.1.1

<sup>43</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**AB. Direktion / Direktionsstab und Strategische Unternehmensentwicklung**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Direktionsstab und Strategische Unternehmensentwicklung</b>	<b>Kostenstellenkoordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Marketing und Kommunikation</b>	<b>Ltg. Bereich Verwaltung und Recht</b>	<b>Ltg. Bereich Strategisches Projekt- und Investitionsmanagement</b>	<b>Ltg. Bereich Governance</b>	<b>Ltg. Fachbereich Assistenzpool Direktion und Support</b>
<b>AB.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>							
<b>AB.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>							
AB.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–
<b>AB.1.2.</b>	<b>Vergaben</b>							
AB.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1
<b>AB.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>							
AB.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X		X	X	X		



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Direktionsstab und Strategische Unternehmensentwicklung</b>	<b>Kostenstellenkoordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Marketing und Kommunikation</b>	<b>Ltg. Bereich Verwaltung und Recht</b>	<b>Ltg. Bereich Strategisches Projekt- und Investitionsmanagement</b>	<b>Ltg. Bereich Governance</b>	<b>Ltg. Fachbereich Assistenzpool Direktion und Support</b>
<b>AB.3.</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>							
AB.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>44</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1
<b>AB.4</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>							
AB.4.1	Verfahrens- und Prozessführungsbefugnis in Verwaltungs-, Straf- und Zivilsachen, einschliesslich adhäsionsweiser Geltendmachung von Schadenersatzforderungen in Strafverfahren. <sup>45</sup> Diese Befugnis beinhaltet das Recht, die private Dritte mit der Führung von Prozessen und Rechtsmitteln zu beauftragen. Vorbehalten bleibt das Recht der Spitaldirektorin oder des Spitaldirektors, Verfahren, in denen wichtige Interessen des Stadtspitals betroffen sind, selber zu führen oder einem privaten Dritten zu übertragen. Solche vorbehaltenen Fälle sind der Spitaldirektorin oder dem Spitaldirektor zur Vormerknahme zu unterbreiten.				X			



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Direktionsstab und Strategische Unternehmensentwicklung</b>	<b>Kostenstellenkoordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Marketing und Kommunikation</b>	<b>Ltg. Bereich Verwaltung und Recht</b>	<b>Ltg. Bereich Strategisches Projekt- und Investitionsmanagement</b>	<b>Ltg. Bereich Governance</b>	<b>Ltg. Fachbereich Assistenzpool Direktion und Support</b>
AB 4.2	Prozessleitende Schritte (wie z. B. Fristerstreckungsgesuche) in Verfahren gem. Ziff. AA.4.1				X			
AB.4.3	Abschluss von gerichtlichen und aussergerichtlichen Vergleichen bei entsprechender Verfahrens- und Prozessführungsbefugnis, sofern keine wichtigen Interessen des Stadtspitals betroffen sind.				X im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AB.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben durch die zuständige Instanz			
AB.4.4	Strafanträge				X			
AB.4.5	Stellungnahmen im Rahmen von Neubeurteilungsverfahren gemäss Art. 13 ff. NBR <sup>46</sup>				X			

<sup>44</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.

<sup>45</sup> Folgende Verfahren werden durch das Departementssekretariat geführt bzw. durch das Departementssekretariat dem Stadtrat oder der Rechtskonsultantin bzw. dem Rechtskonsulenten unterbreitet:

- Neubeurteilungsbegehren,
- Entscheid über den Weiterzug eines Rechtsmittelentscheids, mit welchem ein Stadtratsbeschluss ganz oder teilweise aufgehoben wird,
- Prozessführung bei Rechtsmittelverfahren gegen Stadtratsbeschlüsse.

Die Zuständigkeit für Staatshaftungsbegehren richtet sich nach Art. 88 RAOB.

<sup>46</sup> Neubeurteilungsreglement, AS 172.150





**AC. Direktion / Medizinische Direktion**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Medizinische/r Direktor/in</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Universitäre Kli- nik für Altersme- dizin</b>	<b>Ltg. Bereich In- tegrales Kapazi- tätsmanagement</b>	<b>Ltg. Tumorzent- rum</b>	<b>Ltg. Bereich Zentrale Medizi- nische Dienste</b>	<b>Ltg. Medizini- sche Bibliothek</b>	<b>Ltg. Medizini- sche Strategie</b>
<b>AC.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>								
<b>AC.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>								
AC.1.1.1	Gebundene einmalige Ausga- ben	bis Fr. 100 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 15 000.–
<b>AC.1.2</b>	<b>Vergaben</b>								
AC.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. AC.1.1
<b>AC.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>								
AC.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfah- rensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X							



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Medizinische/r Direktor/in</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Universitäre Kli- nik für Altersme- dizin</b>	<b>Ltg. Bereich In- tegrales Kapazi- tätsmanagement</b>	<b>Ltg. Tumorzent- rum</b>	<b>Ltg. Bereich Zentrale Medizi- nische Dienste</b>	<b>Ltg. Medizini- sche Bibliothek</b>	<b>Ltg. Medizini- sche Strategie</b>
<b>AC.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>								
AC.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring), Studien- und Forschungsverträge sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>47</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz; falls mit Einnahmen verbunden: für operative Geschäfte im Rahmen der üblichen betrieblichen Tätigkeit	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. AC.1.1

<sup>47</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**B. Medizinische Departemente**

**BA. Medizinische Departemente / Innere Medizin**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Klinik Innere Medizin Triemli</b>	<b>Ltg. Klinik Innere Medizin Waid<sup>48</sup></b>	<b>Ltg. Klinik Kardi- ologie</b>	<b>Ltg. Klinik für Medizinische On- kologie und Hä- matologie</b>	<b>Ltg. Klinik für Radio-Onkologie</b>
<b>BA.1.</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>								
<b>BA.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>								
BA.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–
<b>BA.1.2</b>	<b>Vergaben</b>								
BA.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1

<sup>48</sup> Inkl.: Kardiologie Waid, Onkologie Waid, Pneumologie Waid



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Klinik Innere Medizin Triemli</b>	<b>Ltg. Klinik Innere Medizin Waid<sup>48</sup></b>	<b>Ltg. Klinik Kardi- ologie</b>	<b>Ltg. Klinik für Medizinische On- kologie und Hä- matologie</b>	<b>Ltg. Klinik für Radio-Onkologie</b>
<b>BA.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegen- über Dritten</b>								
BA.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)	X		X					
<b>BA.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>								
BA.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innomi- natverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>49</sup>	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1 so- wie unabhängig von der Ausga- benbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälli- ger Vergabe durch die zu- ständige In- stanz	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1

<sup>49</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.

**BA. Medizinische Departemente / Innere Medizin (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Abteilung Gastroenterologie</b>	<b>Ltg. Abteilung Infektiologie</b>	<b>Ltg. Abteilung Neurologie</b>	<b>Ltg. Abteilung Endokrinologie</b>	<b>Ltg. Abteilung Pneumologie</b>	<b>Ltg. Abteilung Palliative Care</b>
<b>BA.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>BA.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
BA.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–
<b>BA.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
BA.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1
<b>BA.2</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
BA.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>50</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1

<sup>50</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BA. Medizinische Departemente / Innere Medizin (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/ Oberarzt</b>	<b>Ltg. Abteilung Ernährungs- und Diabetesbera- tung Waid</b>	<b>Ltg. Abteilung Pneumologie</b>	<b>Ltg. Abteilung Palliative Care</b>
<b>BA.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>				
<b>BA.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>				
BA.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–
<b>BA.1.2</b>	<b>Vergaben</b>				
BA.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausga- benbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. BA.1.1
<b>BA.2</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>				
BA.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innomi- natverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>51</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausga- benbefugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BA.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. BA.1.1

<sup>51</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BB. Medizinische Departemente / Chirurgie**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenkoor- dinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Klinik Viszeral-, Thorax-, Gefässchi- rurgie und Angiolo- gie Waid</b>	<b>Ltg. Klinik Viszeral-, Thorax-, Gefässchi- rurgie und Angiolo- gie Triemli</b>	<b>Ltg. Klinik für Ortho- pädie, Hand- und Unfallchirurgie Waid</b>	<b>Ltg. Unfallchirurgie Triemli</b>	<b>Ltg. Orthopädie und Handchirurgie Trie- mli</b>
<b>BB.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>								
<b>BB.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>								
BB.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 10 000.–
<b>BB.1.2</b>	<b>Vergaben</b>								
BB.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BB.1.1
<b>BB.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegen- über Dritten</b>								
BB.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)	X		X					



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenkoor- dinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Klinik Viszeral-, Thorax-, Gefässchi- rurgie und Angiolo- gie Waid</b>	<b>Ltg. Klinik Viszeral-, Thorax-, Gefässchi- rurgie und Angiolo- gie Triemli</b>	<b>Ltg. Klinik für Ortho- pädie, Hand- und Unfallchirurgie Waid</b>	<b>Ltg. Unfallchirurgie Triemli</b>	<b>Ltg. Orthopädie und Handchirurgie Trie- mli</b>
<b>BB.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>								
BB.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>52</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1

<sup>52</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BB. Medizinische Departemente / Chirurgie (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Klinik für Urologie</b>	<b>Ltg. Augenklinik</b>	<b>Ltg. Klinik für Herzchirurgie</b>	<b>Kaderärzteschaft ab Stufe Oberärztin/Oberarzt</b>	<b>Ltg. Klinik Belegärzte</b>	<b>Ltg. Hand- und Ergotherapie</b>
<b>BB.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>BB.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
BB.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 5000.–
<b>BB.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
BB.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1
<b>BB.2</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
BB.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>53</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BB.1.1

<sup>53</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BC. Medizinische Departemente / Frau, Mutter, Kind**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Frauenklinik Triemli</b>	<b>Ltg. Kinderklinik Triemli</b>	<b>Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/ Oberarzt</b>
<b>BC.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>BC.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
BC.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 10 000.–
<b>BC.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
BC.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1
<b>BC.1.3</b>	<b>Entnahme aus Fonds</b>						
BC.1.3.1	Entnahme aus dem Nesler-Fonds	bis Fr. 50 000.– <sup>54</sup>					

<sup>54</sup> Vgl. STRB Nr. 1585/2011



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Frauenklinik Triemli</b>	<b>Ltg. Kinderklinik Triemli</b>	<b>Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/ Oberarzt</b>
<b>BC.2.</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegen- über Dritten</b>						
BC.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)	X		X			
<b>BC.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
BC.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innomi- natverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>55</sup>	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1 so- wie unabhängig von der Ausgabenbefug- nis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BC.1.1

<sup>55</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BD. Medizinische Departemente / Medizinische Plattformen**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Standort-Ltg. Institut Anästhe- siologie Waid</b>	<b>Ltg. Institut An- ästhesiologie</b>	<b>Standort-Ltg. Institut für Anäs- thesiologie Euro- paallee</b>	<b>Ltg. Institut In- tensivmedizin</b>
<b>BD.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>							
<b>BD.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>							
BD.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–
<b>BD.1.2</b>	<b>Vergaben</b>							
BD.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BD.1.1
<b>BD.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegen- über Dritten</b>							
BD.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)	X		X				



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Standort-Ltg. Institut Anästhe- siologie Waid</b>	<b>Ltg. Institut An- ästhesiologie</b>	<b>Standort-Ltg. Institut für Anäs- thesiologie Euro- paallee</b>	<b>Ltg. Institut In- tensivmedizin</b>
<b>BD.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>							
BD.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>56</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1

<sup>56</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BD. Medizinische Departemente / Medizinische Plattformen (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Standort-Ltg. Institut Intensiv- medizin Waid</b>	<b>Ltg. Institut für Notfallmedizin</b>	<b>Ltg. Institut für Radiologie und Nuklearmedizin</b>	<b>Standort-Ltg. Institut für Radi- ologie und Nuk- learmedizin Waid</b>	<b>Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/Ober- arzt</b>	<b>Ltg. Ambulante Plattformen</b>
<b>BD.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>BD.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
BD.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 20 000.–
<b>BD.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
BD.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1
<b>BD.2</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
BD.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innomi- natverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>57</sup>	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BD.1.1

<sup>57</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BE. Medizinische Departemente / Medizinische Institute**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Institut Nephrologie</b>	<b>Ltg. Institut Dermatologie</b>	<b>Ltg. Abteilung Rheumatologie</b>	<b>Ltg. Institut Pathologie</b>	<b>Ltg. Institut Labormedizin</b>
<b>BE.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>								
<b>BE.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>								
BE.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 20 000.–
<b>BE.1.2</b>	<b>Vergaben</b>								
BE.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1
<b>BE.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegen- über Dritten</b>								
BE.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)	X		X					



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Institut Nephrologie</b>	<b>Ltg. Institut Dermatologie</b>	<b>Ltg. Abteilung Rheumatologie</b>	<b>Ltg. Institut Pathologie</b>	<b>Ltg. Institut Labormedizin</b>
<b>BE.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>								
BE.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>58</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1

<sup>58</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.





**BE. Medizinische Departemente / Medizinische Institute (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Standortleitung Labor Waid</b>	<b>Fachbereichslei- tung Labor</b>	<b>Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/ Oberarzt</b>	<b>Ltg. Institut Spi- talpharmazie</b>	<b>Apotheker/in</b>	<b>Pharmaassis- tent/in</b>	<b>Mitarbeiter/in Magazin und Lo- gistik Apotheke</b>	<b>Biomedizini- sche/r Analyti- ker/in</b>
<b>BE.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>								
<b>BE.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>								
BE.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 250 000.–	bis Fr. 100 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 10 000.–
<b>BE.1.2</b>	<b>Vergaben</b>								
BE.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbe- fugnisse gem. Ziff. BE.1.1
<b>BE.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegen- über Dritten</b>								
BE.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)				X				



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Standortleitung Labor Waid</b>	<b>Fachbereichslei- tung Labor</b>	<b>Kaderärzte- schaft ab Stufe Oberärztin/ Oberarzt</b>	<b>Ltg. Institut Spi- talpharmazie</b>	<b>Apotheker/in</b>	<b>Pharmaassis- tent/in</b>	<b>Mitarbeiter/in Magazin und Lo- gistik Apotheke</b>	<b>Biomedizini- sche/r Analyti- ker/in</b>
<b>BE.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>								
BE.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>59</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BE.1.1

<sup>59</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BF. Medizinische Departemente / Fachpflege und Soziales**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Bereich Pflege Chirurgie</b>	<b>Ltg. Bereich Pflege Medizin</b>	<b>Ltg. Bereich Pflege Frau, Mut- ter, Kind</b>
<b>BF.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>BF1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
BF.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr.50 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 10 000.–
<b>BF.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
BF.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1
<b>BF.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>						
BF.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabever- fahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X		X			



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Bereich Pflege Chirurgie</b>	<b>Ltg. Bereich Pflege Medizin</b>	<b>Ltg. Bereich Pflege Frau, Mut- ter, Kind</b>
<b>BF.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
BF.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>60</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BF.1.1

<sup>60</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BF. Medizinische Departemente / Fachpflege und Soziales (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Fachbereich Medizinische Überwachungs- station</b>	<b>Ltg. Fachbereich Nephrologie</b>	<b>Ltg. Fachbereich Sozialdienst</b>	<b>Ltg. Projekte und Prozesse</b>	<b>Ltg. Ausbildung Pflege</b>
<b>BF.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>					
<b>BF1.1</b>	<b>Ausgaben</b>					
BF.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 5000.–
<b>BF.1.2</b>	<b>Vergaben</b>					
BF.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BF.1.1
<b>BF.2</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>					
BF.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>61</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BF.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BF.1.1

<sup>61</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BG. Medizinische Departemente / Spezialpflege und Therapien**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Bereich Pflege OP</b>	<b>Ltg. Fachbereich Anästhesie- pflege</b>	<b>Ltg. Fachbereich OP-Fachpersonal</b>	<b>Ltg. Fachbereich OP Versorgung und Services</b>
<b>BG.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>							
<b>BG1.1</b>	<b>Ausgaben</b>							
BG.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 5000.–
<b>BG.1.2</b>	<b>Vergaben</b>							
BG.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1
<b>BG.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>							
BG.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabever- fahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X		X				



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Departements- manager/in</b>	<b>Ltg. Bereich Pflege OP</b>	<b>Ltg. Fachbereich Anästhesie- pflege</b>	<b>Ltg. Fachbereich OP-Fachpersonal</b>	<b>Ltg. Fachbereich OP Versorgung und Services</b>
<b>BG.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>							
BG.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>62</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BG.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. BG.1.1

<sup>62</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**BG. Medizinische Departemente / Spezialpflege und Therapien (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Fachbereich Pflege Intensiv- station</b>	<b>Ltg. Fachbereich Pflege Notfall</b>	<b>Ltg. Fachbereich Logopädie</b>	<b>Ltg. Fachbereich Ergotherapie</b>	<b>Ltg. Fachbereich Physiotherapie</b>	<b>Ltg. Projekte und Prozesse</b>
<b>BG.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>BG1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
BG.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 2000.–	bis Fr. 2000.–	bis Fr. 2000.–	bis Fr. 5000.–
<b>BG.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
BG.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1
<b>BG.2</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
BG.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>63</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. BG.1.1

<sup>63</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.





**C. Support Departemente**

**CA. Support Departemente / Betrieb**

**CAa. Support Departemente / Betrieb / Logistik und Services**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Lo- gistik und Ser- vices</b>	<b>Ltg. Fachbereich Services</b>	<b>Ltg. Fachbereich Patienten-, Bet- ten- &amp; Textillo- gistik</b>	<b>Ltg. Fachbereich Transport- &amp; Ent- sorgungslogistik</b>
<b>CAa.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>CAa.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
CAa.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000.—	bis Fr. 10 000.—	bis Fr. 50 000.—	bis Fr. 30 000.—	bis Fr. 30 000.—	bis Fr. 30 000.—
<b>CAa.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
CAa.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1
<b>CAa.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>						
CAa.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabever- fahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X		X			



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Lo- gistik und Ser- vices</b>	<b>Ltg. Fachbereich Services</b>	<b>Ltg. Fachbereich Patienten-, Bet- ten- &amp; Textillo- gistik</b>	<b>Ltg. Fachbereich Transport- &amp; Ent- sorgungslogistik</b>
<b>CAa.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
CAa.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>64</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAa.1.1
<b>CAa.4</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>						
CAa.4.1	Ausübung von Gesellschafterrechten in der Gesellschafterversammlung der GEBLOG (einfache Gesellschaft)	X					

<sup>64</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**CAb. Support Departemente / Betrieb / Safety und Security**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Safety und Security</b>
<b>CAb.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>			
<b>CAb.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>			
CAb.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 50 000.–
<b>CAb.1.2</b>	<b>Vergaben</b>			
CAb.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1
<b>CAb.2</b>	<b>Verfügungsbefugnis gegenüber Dritten</b>			
CAb.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X		X



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Safety und Security</b>
<b>CAb.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>			
CAb.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>65</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAb.1.1
<b>CAb.4</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>			
CAb.4.1	Ausübung von Gesellschafterrechten in der Gesellschafterversammlung der GEBLOG (einfache Gesellschaft)	X		

<sup>65</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**CAC. Support Departemente / Betrieb / Hotellerie und Gastronomie**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Ho- tellere und Gast- ronomie</b>	<b>Ltg. Fachbereich Food and Beverage</b>	<b>Ltg. Fachbereich Küche Waid</b>	<b>Ltg. Fachbereich Küche Triemli</b>
<b>CAC.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>CAC.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
CAC.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 75 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 50 000.–
<b>CAC.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
CAC.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CAC.1.1
<b>CAC.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>						
CAC.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabever- fahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Wi- derruf)	X		X			



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Ho- tellerie und Gast- ronomie</b>	<b>Ltg. Fachbereich Food and Beverage</b>	<b>Ltg. Fachbereich Küche Waid</b>	<b>Ltg. Fachbereich Küche Triemli</b>
<b>CAc.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
CAc.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>66</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAc.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1
<b>CAc.4</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>						
CAc.4.1	Ausübung von Gesellschafterrechten in der Gesellschafterversammlung der GEBLOG (einfache Gesellschaft)	X					

<sup>66</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**CAC. Support Departemente / Betrieb / Hotellerie und Gastronomie (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Fachbereich Restauration Waid</b>	<b>Ltg. Fachbereich Restauration Triemli</b>	<b>Ltg. Fachbereich Patientenhotelle- rie Waid</b>	<b>Ltg. Fachbereich Patientenhotelle- rie Triemli</b>
<b>CAC.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>				
<b>CAC.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>				
CAC.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 10 000.—	bis Fr. 10 000.—	bis Fr. 1000.—	bis Fr. 1000.—
<b>CAC.1.2</b>	<b>Vergaben</b>				
CAC.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CAC.1.1
<b>CAC.2</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>				
CAC.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innomi- natverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>67</sup>	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CAC.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CAC.1.1

<sup>67</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**CAd. Support Departemente / Betrieb / Reinigung**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Rei- nigung</b>	<b>Ltg. Fachbereich Reinigung Waid</b>	<b>Ltg. Fachbereich Reinigung Spe- zial</b>	<b>Ltg. Fachbereich Reinigung Trie- mli</b>
<b>CAd.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>CAd.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
CAd.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 30 000.–	bis Fr. 30 000.–	bis Fr. 30 000.–
<b>CAd.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
CAd.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAd.1.1	im Rahmen der Aus- gabenbefugnisse gem. Ziff. CAd.1.1
<b>CAd.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegenüber Dritten</b>						
CAd.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifika- tion und Widerruf)	X		X			





	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Rei- nigung</b>	<b>Ltg. Fachbereich Reinigung Waid</b>	<b>Ltg. Fachbereich Reinigung Spe- zial</b>	<b>Ltg. Fachbereich Reinigung Trie- mli</b>
<b>CAAd.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
CAAd.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>68</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1
<b>CAAd.4</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>						
CAAd.4.1	Ausübung von Gesellschafterrechten in der Gesellschafterversammlung der GE-BLOG (einfache Gesellschaft)	X					

<sup>68</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**CAAd. Support Departemente / Betrieb / Reinigung (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Gruppenleitung Gärtnerei</b>	<b>Gruppenleitung Spezialreinigung</b>
<b>CAAd.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>		
<b>CAAd.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>		
CAAd.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 5000.–
<b>CAAd.1.2</b>	<b>Vergaben</b>		
CAAd.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1
<b>CAAd.2</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>		
CAAd.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>69</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAAd.1.1

<sup>69</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**CAe. Support Departemente / Betrieb / Infrastruktur**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Inf- rastruktur</b>	<b>Ltg. Fachbereich Bauprojektma- nagement</b>	<b>Ltg. Fachbereich Immobilienma- nagement</b>
<b>CAe.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>					
<b>CAe.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>					
CAe.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 200 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 150 000.–	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 50 000.–
<b>CA.1.2</b>	<b>Vergaben</b>					
CAe.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausga- benbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausga- benbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausga- benbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausga- benbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausga- benbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1
<b>CAe.2</b>	<b>Verfügungsbefugnissen gegen- über Dritten</b>					
CAe.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifika- tion und Widerruf)	X		X	X	



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Inf- rastruktur</b>	<b>Ltg. Fachbereich Bauprojektma- nagement</b>	<b>Ltg. Fachbereich Immobilienma- nagement</b>
<b>CAe.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>					
CAe.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>70</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1
<b>CAe.4</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>					
CAe.4.1	Ausübung von Gesellschafterrechten in der Gesellschafterversammlung der GE-BLOG (einfache Gesellschaft)	X				

<sup>70</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**CAe. Support Departemente / Betrieb / Infrastruktur (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Immobilienmanager/in</b>	<b>Ltg. Fachbereich Medizintechnik</b>	<b>Sachbereichsleiter Medizintechnik</b>	<b>Ltg. Fachbereich Technische Dienste</b>	<b>Sachbereichsleiter Technische Dienste</b>	<b>Fachspezialist Technische Dienste</b>
<b>CAe.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>						
<b>CAe.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>						
CAe.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 30 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 30 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 1000.–
<b>CA.1.2</b>	<b>Vergaben</b>						
CAe.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1
<b>CAe.2</b>	<b>Verfügungsbefugnissen gegenüber Dritten</b>						
CAe.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabeverfahren (Zuschlag, Verfahrensausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X	X	X	X		



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Immobilienmanager/in</b>	<b>Ltg. Fachbereich Medizintechnik</b>	<b>Sachbereichsleiter Medizintechnik</b>	<b>Ltg. Fachbereich Technische Dienste</b>	<b>Sachbereichsleiter Technische Dienste</b>	<b>Fachspezialist Technische Dienste</b>
<b>CAe.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>						
CAe.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>71</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CAe.1.1

<sup>71</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



**CB. Support Departemente / Human Ressources**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich HR Beratung und Controlling</b>	<b>HR Berater/in</b>	<b>Ltg. Bereich Per- sonalrekrutie- rung</b>	<b>Ltg. Personal- und Organisati- onsentwicklung</b>	<b>Ausbildungsver- antwortliche/r</b>
<b>CB.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>							
<b>CB.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>							
CB.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 50 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 20 000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 5000.–
<b>CB.1.2</b>	<b>Vergaben</b>							
CB.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CB.1.1
<b>CB.2</b>	<b>Verfügungsbefugnisse gegen- über Dritten</b>							
CB.2.1	Verfügungen im Rahmen von Verga- beverfahren (Zuschlag, Verfahrens- ausschluss, Verfahrensabbruch, Präqualifikation und Widerruf)	X						



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellenko- ordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich HR Beratung und Controlling</b>	<b>HR Berater/in</b>	<b>Ltg. Bereich Per- sonalrekrutie- rung</b>	<b>Ltg. Personal- und Organisati- onsentwicklung</b>	<b>Ausbildungsver- antwortliche/r</b>
<b>CB.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>							
CB.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>72</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CB.1.1
<b>CB.4</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>							
CB.4.1	Strafanträge	X						
CB.4.2	Stellungnahmen im Rahmen von Neubeurteilungsverfahren gemäss Art. 13 ff. NBR	X						
CB.4.3	Auszahlung von Überstunden an Oberärztinnen und Oberärzte gemäss Art. 24 Abs. 2 AB KAV <sup>73</sup>	X						

<sup>72</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.

<sup>73</sup> Ausführungsbestimmungen zur Verordnung über die Vergütung und die besonderen Anstellungsbedingungen der Kaderärztinnen und Kaderärzte des Stadtspitals Zürich (AB KAV), AS 177.402.





**CB. Support Departemente / Human Ressources (Fortsetzung)**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Bereich HR-Service Center</b>	<b>Ltg. Fachbereich HR Services</b>	<b>Expert/in Ge- haltsmanage- ment</b>	<b>Ltg. Fachbereich HR Recht und Compliance</b>
<b>CB.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>				
<b>CB.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>				
CB.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 5000.–	bis Fr. 5000.–
<b>CB.1.2</b>	<b>Vergaben</b>				
CB.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CB.1.1
<b>CB. 2</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>				
CB.2.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z.B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>74</sup>	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CB.1.1	im Rahmen der Ausgaben- befugnisse gem. Ziff. CB.1.1

<sup>74</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Ltg. Bereich HR- Service Center</b>	<b>Ltg. Fachbereich HR Services</b>	<b>Expert/in Ge- haltsmanage- ment</b>	<b>Ltg. Fachbereich HR Recht und Compliance</b>
<b>CB.3</b>	<b>Sonstige rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>				
CB.3.1	Strafanträge				X
CB.3.2	Stellungnahmen im Rahmen von Neu- beurteilungsverfahren gemäss Art. 13 ff. NBR				X



**CC. Support Departemente / Finanzen**

	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellen- koordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Strategisches Controlling</b>	<b>Ltg. Bereich Ta- rife und Leis- tungsmanage- ment</b>	<b>Ltg. Bereich Pati- entenmanage- ment</b>	<b>Ltg. Finanz- und Honorarbuchhal- tung Waid</b>	<b>Ltg. Finanz- und Honorarbuchhal- tung Triemli</b>
<b>CC.1</b>	<b>Finanzbefugnisse</b>							
<b>CC.1.1</b>	<b>Ausgaben</b>							
CC.1.1.1	Gebundene einmalige Ausgaben	bis Fr. 250 000.–	bis Fr. 10 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–	bis Fr. 15 000.–
<b>CC.1.2</b>	<b>Vergaben</b>							
CC.1.2.1	Vergaben	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefug- nisse gem. Ziff. CC.1.1
<b>CC.2</b>	<b>Verfügbungsbefugnisse gegen- über Dritten</b>							
CC.2.1	Verfügungen im Rahmen von Vergabe- verfahren (Zuschlag, Verfahrensaus- schluss, Verfahrensabbruch, Präqualifi- kation und Widerruf)	X						



	<b>Funktionsbezeichnung</b>	<b>Departements- leitung</b>	<b>Kostenstellen- koordinator/in</b>	<b>Ltg. Bereich Strategisches Controlling</b>	<b>Ltg. Bereich Ta- rife und Leis- tungsmanage- ment</b>	<b>Ltg. Bereich Pati- entenmanage- ment</b>	<b>Ltg. Finanz- und Honorarbuchhal- tung Waid</b>	<b>Ltg. Finanz- und Honorarbuchhal- tung Triemli</b>
<b>CC.3</b>	<b>Vertragsbefugnisse</b>							
CC.3.1	Kaufverträge, Werkverträge, Aufträge, Leasing und Miete von Mobilien, Innominatverträge (z. B. Leasing, Sponsoring) sowie in Einzelfällen weitere Verträge <sup>75</sup>	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1 sowie unabhängig von der Ausgabenbefugnis bei vorgängiger Genehmigung der Ausgaben und/oder allfälliger Vergabe durch die zuständige Instanz	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1	im Rahmen der Ausgabenbefugnisse gem. Ziff. CC.1.1
<b>CC.4</b>	<b>Sonstige Rechtsgeschäftliche Befugnisse</b>							
CC.4.1	Zahlungsfreigabeberechtigung gem. Art. 86 Abs. 2 FHR	X		X			X	X
CC.4.2	Einleiten und Durchführen von Betreibungsverfahren für die gesamte Dienstabteilung, inkl. Rechtsöffnungsbegehren bei privatrechtlichen Forderungen	X					X	X
CC.4.3	Rechnungsstellung im Zusammenhang mit dem Leistungsangebot					X		

<sup>75</sup> Die Vertragsbefugnisse beziehen sich auf zugewiesene Vertragsarten und Warengruppen im Rahmen der funktionalen Verantwortung gemäss spitalinternen Regelungen.